

Guía de EHC para Dar Testimonio

1. **Preparación adecuada.** Investigue su tema; desarrolle su mensaje, imprima su hoja con los puntos a tratar, y practica, practica, practica.
2. **Conozca el lugar y el proceso.** Familiarícese con el lugar en donde hará su testimonio, y el proceso de los testimonios. Por ejemplo, infórmase con anticipación si necesita ficha y si es necesario entregarla antes de la junta.
3. **Conozca a las personas que tienen poder de tomar decisiones.** Piense cuidadosamente a quien le está hablando. ¿Qué tipo de información y enfoque recibirá respuesta positiva de su parte?
4. **Prepárese con todos sus materiales.** Llegue preparado(a) con todos los materiales que va a repartir. Si va a utilizar materiales durante su testimonio que no va a repartir, traiga copias extras por si alguien se los solicita.
5. **Conozca su testimonio.** Si no está familiarizado con tu testimonio o si no está cómodo, incrementará su nerviosismo. Practique su testimonio y cámbiela si es necesario. Practique en voz alta y frente a un espejo.
6. **Presente su mensaje con dignidad.** Su testimonio inicia desde que se acerca al podio. Tome el tiempo para ajustar el micrófono. Haga contacto visual con las personas del público. Hable despacio y con claridad. Siempre sé respetuoso, aun y cuando ellos no lo sean. Permanezca en el público durante las discusiones y la decisión.
7. **Dele estructura a su testimonio.** Al principio de su testimonio, salude a las personas que tomarán la decisión, preséntese, y dígalas por qué está interesado en este tema. Organice sus comentarios conforme a sus puntos claves. Empiece con su exposición sobre el tema (cuál es el problema), luego haz tu propuesta de solución, y finalmente, diga claramente qué acción está proponiendo para que ellos lo tomen. Finalmente, agradezca su atención.
8. **Convierta el nerviosismo en energía positiva.** Aproveche su energía nerviosa y transfórmala en vitalidad y entusiasmo.
9. **Si comete un error, deténgase y regrésese.** Lo más importante es que los que toman las decisiones sepan lo que le está tratando de comunicar. Entonces, si se equivoca, deténgase y repite su punto.
10. **Logra experiencia.** La experiencia crea confianza, que es la clave para ser un orador eficaz.